

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल येथील
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाच्या सातवा,
आठवा मजला व पोटमाळा येथील कार्यालयीन
जागेची साफसफाई करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: स्वच्छता-२०२२/प्र.क्र.०५/पापु-०२
७ वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल,
लोकमान्य टिळक मार्ग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ००९
दिनांक: १३ डिसेंबर, २०२३.

प्रस्तावना :-

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाचे नुतनीकरण व दुरुस्तीचे काम सुरु आहे. त्यामुळे धुळ व कचरा मोठ्या प्रमाणात निर्माण होत आहे. तसेच वातावरणातील बदलामुळेही हवेद्वारे धुळ विभागात सर्वत्र पसरत आहे. त्यामुळे टेबल, खुर्ची, संगणक, प्रिंटर व फायली यावर धुळ साचुन खराब होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. याचबरोबर विभागात जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन हे कार्यक्रम राबविण्याची प्रक्रीया सुरु आहे. या अंतर्गत मा. प्रधान सचिव महोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली वारंवार विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांच्यासमवेत बैठका, प्रकल्पाचे सादरीकरण व चर्चासत्र सुरु आहेत.

वरील परिस्थितीमध्ये स्वच्छतेचा भाग म्हणून काही कालावधीसाठी विभागात स्वच्छता व्यवस्थित ठेवणे आवश्यक झाले आहे. सद्यस्थितीत सुरु असलेली स्वच्छतेची कामे अपुरी किंवा असमाधानकारक ठरत असल्याने व अशा ठिकाणी वरिष्ठ स्तरावरच्या बैठका किंवा नियोजनबध्द कामकाज करणे शक्य होणार नसल्यामुळे विभागामार्फत / विभागांतर्गत स्वतंत्ररित्या स्वच्छतेकरीता खाजगी एजन्सीची नेमणूक करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागामध्ये ७ व ८ वा मजला येथे विभागामधील दोन भा.प्र.से. दर्जाचे अधिकारी यांचे दालन कार्यरत आहेत. त्यांचे दालन, विभागामधील नुतनीकरण झालेली जागा, सुरु असलेले नुतनीकरण व वरील इतर क्षेत्रफळ पाहता स्वच्छता करण्यास साधारणतः चार कर्मचाऱ्यांची (आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांची संख्या कमी-जास्त करण्यास) नेमणूक करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. त्याप्रमाणे खालील कामे व त्याअनुषंगाने सेवा व सुविधा पुरविण्याची आवश्यकता आहे.

- मा.प्रधान सचिव व इतर अधिकाऱ्यांच्या दालनातील तसेच मिटींग हॉलची संपूर्ण सफाई (उदा. लादी झाडणे, धुणे व पुसणे, इ.) दिवसातून दोनदा करणे तसेच दालनातील टेबल खुर्ची व इतर उंची फर्निचर त्यांच्या आवश्यकतेनुसार गरजेचे असलेल्या द्रावणाने किंवा त्यांना पॉलिश करणे .
- मा.प्रधान सचिव व सह सचिव यांचे प्रसाधन गृहे दिवसांतून दोनदा स्वच्छ ठेवणे .
- सर्व कार्यासनांतील जमीन व टेबल खुर्ची, कम्प्युटर प्रिंटर इ. दिवसांतून एकदा म्हणजे सकाळी पाण्याने साफ करणे.
- मा. प्रधान सचिव / इतर अधिकाऱ्यांच्या दालनातील सोफा, गालिचे, खुर्च्या, इ. व्हॅक्यूम क्लिनरने साफ करून घेणे.
- विभागातील सर्व खिडक्या, तावदाने पंखे छत इ. १५ दिवसांतून एकदा साफ करणे.
- कर्मचाऱ्यांची प्रसाधनगृहे (महिला व पुरुष) दिवसांतून दोन वेळा साफ करणे. एकदा हार्पिक टाकून स्वच्छ धुणे. डांबरगोळ्या व इतर सुविधा आवश्यकतेनुसार पुरविणे.
- विभागाच्या छत्र मार्गातील प्रधान सचिव यांचे दालनासमोरील व पोटमाळ्यावरील मोकळ्या जागेतील लादी, फरशी स्वच्छ करणे दररोज दोन वेळा.
- विभागा अंतर्गत अभिलेख कक्षाची स्वच्छता ठेवणे .

०२. उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या खरेदी धोरणानुसार Gem पोर्टलद्वारे निविदा प्राप्त करून पात्र संस्थेची निवड करण्यात येईल व यासाठी येणारा अंदाजे रु. १३,२०,०००/- खर्च हा जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत सहाय्यकृत निधीमधून भागविण्यात येईल.

०३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३१२१३१२४९५०६०२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(संजय काळभोर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

१. महालेखापाल (लेखापरिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर.
२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (रोखशाखेमार्फत)
३. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
४. उप सचिव (पापु-०२), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. अवर सचिव (रोखशाखा), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. निवडनस्ती नोंदणी शाखा